

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Ana Lorena Lobos Morales
Número de contrato: DGPCYN-029-108-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 2710520874
Honorarios Mensuales: Q6,080.65
Monto Total del Contrato: Q.19,080.65
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo
CUI: 2845 23941 0101
Acuerdo Ministerial: 12-2022
Nit del Contratista: 32332823
Serie: 1D9EB306
Período del Informe: 03/01/2022 al 31/01/2022
Plazo del Contrato: 03/01/2022 al 31/03/2022

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual y planes de contingencia para periodos con alta afluencia de visitantes.
b) Apoyé el fortalecimiento del marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área.
c) Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN en las actividades de control, monitoreo y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar los impactos positivos.
d) Apoyé a la Asesoría Técnica del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la elaboración y análisis de los Estudios de Impacto Ambiental que sean requeridos.
e) Apoyé el monitoreo del sistema de cobro, control y manejo de visitantes en coordinación con el equipo del parque y otros que sean solicitados por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
f) Apoyé en la realización de informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones.
g) Apoyé a la Asesoría Técnica en el adecuado mantenimiento de la infraestructura para la atención de visitantes en los sitios arqueológicos del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.
h) Apoyé el programa de capacitaciones para guarda recursos y prestadores de servicios turísticos.
i) Apoyé en programas de Educación Ambiental hacia las escuelas de las comunidades aledañas al Parque.
j) Apoyé en otras actividades afines a los servicios a prestar.

Ana Lorena Lobos Morales
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature]

Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziese Altán
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESE ALTÁN
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO
DGPCyN

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)